

02.02.2026г.

**Положение о системе видеонаблюдения
на всей территории центра нейропсихологии и логопедии «Нейробика»,
расположенного по адресу: МО, г. Лобня, ул. Молодежная, д. 14Б**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения на всей территории центра нейропсихологии и логопедии «Нейробика» (далее «Центра») разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Письмом Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;

1.2. Под видеонаблюдением на территории центра понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения и аудио- видеорегистрации (видеозаписи) посредством использования видеокамер.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения на территории Центра по адресу: МО, г. Лобня, ул. Молодежная, д. 14Б, и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1.4. Система видеонаблюдения на всей территории Центра направлена на осуществление контроля за организацией ухода и присмотра за детьми, образовательного процесса и повышения его качества.

1.5. Производимая видеосъемка на территории Центра является конфиденциальной информацией, не подлежащей распространению, кроме случаев, установленных законодательством РФ.

2. Цель и задачи работы системы видеонаблюдения

2.1. Цель работы системы видеонаблюдения – создание условий для обеспечения безопасности, видеорегистрация организации ухода и присмотра за детьми, проведения групповых и индивидуальных занятий.

2.2. Система видеонаблюдения на территории Центра призвана выполнять следующие задачи:

- 2.2.1. Обеспечение возможности наблюдения за учебно-воспитательным процессом, анализа образовательной деятельности для повышения ее качества.
- 2.2.2. Выработка эффективных способов действий при возникновении нештатных ситуаций в ходе образовательного процесса.
- 2.2.3. Обеспечение порядка, охраны труда и безопасности участников образовательного процесса.
- 2.2.4. Пресечение противоправных действий со стороны участников образовательного процесса и посетителей.
- 2.2.5. Контроль за обстановкой во внутренних помещениях Центра.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Система видеонаблюдения на территории Центра включает в себя ряд устройств: камеры, записывающие устройства, мониторы.

3.2. Все посетители Центра, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении.

Для оповещения используются следующие формы:

— размещены специальные информационные объявления (таблички) на входе в Центр о том, что ведётся видеонаблюдение;

— информирование родителей (законных представителей) при заключении договоров;

— информирование работников при найме на работу;

— иные способы.

3.3. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

4. Просмотр, хранение и передача данных видеонаблюдения третьим лицам

4.1. Система видеонаблюдения обеспечивает непрерывное видеонаблюдение за обстановкой во всех помещениях Центра.

4.2. Работа системы видеонаблюдения может осуществляться путем видеорегистрации без вывода изображения на монитор в режиме реального времени, а также, с выводом изображения на отдельный монитор, расположенный в специальном помещении (в администрации). Доступ к просмотру изображения предоставляется исключительно администрации и технику (или системному администратору) Центра.

4.3. Запись видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам.

4.4. Запись информации осуществляется на жёсткий диск видеорегистратора, данные хранятся в течение ___ дней и уничтожаются автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.

4.5. В случае возникновения нештатной ситуации срок хранения видеозаписи может быть продлен. Продление срока хранения осуществляется при условии предоставления заявления на имя Индивидуального предпринимателя Горбачевой Н.О.

4.6. Хранение данных, полученных в ходе видеозаписи, производится в отдельном закрытом помещении, не имеющем общего доступа, но имеющим доступ исключительно ответственным лицам в условиях ограниченного доступа – администрации и технику (системному администратору) Центра.

4.7. В целях служебной необходимости доступ к просмотру записи видеонаблюдения, хранящейся 30 календарных дней на жёстком диске видеорегистратора, могут получить другие должностные лица, определенные приказом Индивидуального предпринимателя Горбачевой Н.О. в условиях ограниченного доступа.

4.8. Гарантом обеспечения конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у ответственных лиц – техника (или системного администратора) Центра.

4.9. В просмотре видеозаписи с целью ознакомления с организацией образовательного процесса, разбора конфликтных ситуаций, несчастных случаев могут участвовать родители (законные представители) посещающих Центр детей, работники Центра, проводящие занятия и сопровождение детей, иные заинтересованные лица. Доступ к просмотру предоставляется только по письменному заявлению на имя ИП Горбачевой Н.О. в присутствии ответственного лица – Горбачевой Н.О.

4.10. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов). Вопрос о передаче записей решает Горбачева Н.О.

4.11. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Утверждаю форму «Согласие родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего на осуществление видеосъемки»

Индивидуальный предприниматель
Горбачева Наталья Олеговна

02.02.2026г.

**Согласие родителя (законного представителя) на осуществление видеонаблюдения (на
обработку персональных данных — аудио- и видеонаблюдение) за ним(ней) и его(ее)
несовершеннолетним ребенком на всей территории Центра нейропсихологии и логопедии
«Нейробика»**

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего полностью)
проживающий(-ая) по адресу: _____

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем и когда)

как законный представитель _____
_____ на основании свидетельства о рождении (паспорта) серия _____ номер
_____ от _____ выданным _____

настоящим подтверждаю, что **осведомлен(а) о внедрении системы видеонаблюдения на всей территории Центра нейропсихологии и логопедии «Нейробика»** (ИП Горбачева Наталья Олеговна, юридический адрес: г. Москва, ул. Привольная, д. 19, кв. 48; фактический адрес: МО, г. Лобня, ул. Молодежная, д. 14Б, 1 этаж, пом. 011) и даю **свое согласие на обработку моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка в виде видеозаписи** моего и его(ее) присутствия в аудиториях и гардеробе (исключая туалетную комнату), включая запись изображения лица, для целей обеспечения безопасности, контроля дисциплины и охраны имущества (Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 6, 9, 14, 16-18; Трудовой кодекс РФ, ст. 86)

(число, месяц, год)

(подпись родителя (законного представителя)) (инициалы, фамилия)

Утверждаю форму «Согласие работника
на осуществление видеосъемки»
Индивидуальный предприниматель
Горбачева Наталья Олеговна

02.02.2026г.

**Согласие сотрудника на осуществление видеонаблюдения на всей территории Центра
нейропсихологии и логопедии «Нейробика»**

ФИО сотрудника: _____

Дата рождения: ____ / ____ / ____

Должность: _____

Я, нижеподписавшийся(ая), настоящим даю свое согласие работодателю **Индивидуальному предпринимателю Горбачевой Наталье Олеговне** на обработку моих персональных данных в виде видеозаписи моих действий / присутствия в служебных кабинетах (за исключением туалетов), для целей обеспечения безопасности, охраны имущества, контроля соблюдения правил внутреннего распорядка и иных целей, предусмотренных локальными нормативными актами организации. (Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 6, 9, 14, 16-18; Трудовой кодекс РФ, ст. 86).

Подпись сотрудника: _____ Дата: ____ / ____ / ____